



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
города Рязани
от 25 февраля 2022 г. № 884
Заместитель главы администрации
Н.Н. Штевнина

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления культуры
Е.С. Власова



10 февраля 2022 г.

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Центральный парк культуры и отдыха»

г. Рязань
2022 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральный парк культуры и отдыха», в дальнейшем именуемое «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с постановлением главы администрации города Рязани от 11.08.1997 № 2722 «О создании МУК «Городские парки».

До утверждения настоящего Устава Учреждение имело наименование: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Арт-центр», ранее Учреждение имело наименование: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Городские парки».

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование - городской округ город Рязань. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляются администрацией города Рязани.

1.3. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами государственных органов и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере культуры, настоящим Уставом.

1.4. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, лицевые счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать установленного образца и штамп со своим наименованием, бланки и необходимые реквизиты.

Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.7. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральный парк культуры и отдыха».

1.8. Сокращенное наименование: МБУК «ЦПКиО».

1.9. Место нахождения Учреждения: 390035, г. Рязань, Братиславская улица, д. 2.

1.10. Инициатором внесения изменений в Устав Учреждения выступает само Учреждение или структурные подразделения администрации города Рязани.

Внесение изменений в Устав Учреждения осуществляется на основании постановления администрации города Рязани, согласованного со структурными подразделениями администрации города Рязани, курирующими вопросы экономики, имущественных отношений, правовых отношений.

Изменения в действующий Устав Учреждения вступают в силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных действующим законодательством, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

1.11. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность Учреждения, настоящий Устав действует в части, не противоречащей действующему законодательству, до внесения соответствующих изменений в Устав.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях организации культурного досуга и отдыха, создания благоприятных условий для наиболее полного удовлетворения духовных и эстетических запросов населения, приобщения к творчеству, любительскому искусству, самообразованию, развитию социальной и творческой активности, сохранения природной среды и природных ландшафтов памятников природы, создания благоустроенных рекреационных зон, комфортных мест массового отдыха населения.

2.2. Задачами Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей города Рязани;

- предоставление услуг социально-культурного, просветительского и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных возрастных групп населения.

2.3. Основные виды деятельности Учреждения:

- деятельность учреждений культуры и искусства;

- деятельность учреждений клубного типа;

- деятельность парков культуры и отдыха и тематических парков;

- деятельность зрелищно-развлекательная прочая;

- деятельность танцплощадок, дискотек;

- деятельность спортивных объектов;

- деятельность спортивных клубов;

- деятельность в области спорта прочая;

- деятельность по организации выставок;

- деятельность природных парков;

- сохранение природной среды, благоустройство ландшафта;

- создание условий для отдыха (в том числе массового) и сохранение рекреационных ресурсов;

- разработка и внедрение эффективных методов охраны природы и поддержание экологического баланса в условиях рекреационного использования территорий природных парков;

- финансово-хозяйственная деятельность.

Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальным заданием. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений города Рязани, утвержден постановлением администрации города Рязани от 03.02.2011 № 395.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, встреч, праздников, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, лекций, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заказам организаций и отдельных граждан;
- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- организация деятельности кружков, студий, курсов;
- игровые и парковые аттракционы, компьютерные игры (без выигрыша);
- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;
- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;
- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных секций, групп туризма и здоровья, клубов и других подобных развлекательных досуговых объектов;
- видеосъемка, изготовление копий кино-, фото-, фонодокументов, в том числе копий видеофильмов;
- организация и проведение различных спортивных мероприятий по заявкам физических и юридических лиц;
- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- деятельность кафе;
- размещение нестационарных торговых объектов, передвижных аттракционов, парков, зоопарков на территории Учреждения;
- розничная торговля, кроме торговли автотранспортом и мотоциклами;
- сдача в аренду имущества, закреплённого за Учреждением, в установленном порядке;
- оказание услуг по распространению и (или) размещению рекламы.

2.5. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специального разрешения (лицензии).

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Администрация города Рязани осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

- утверждает Устав Учреждения, внесение в него изменений, в том числе утверждает Устав Учреждения в новой редакции;
- принимает решение о реорганизации или ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- назначает на должность и освобождает от должности директора Учреждения;
- устанавливает порядок и сроки отчетов директора Учреждения;

- заслушивает отчет о деятельности директора Учреждения;
- осуществляет контроль за состоянием учета и отчетности в Учреждении;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;
- утверждает передаточный акт в случае реорганизации Учреждения;
- назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационный баланс

Учреждения;

- дает согласие на внесение денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью переданного Учреждению имущества;

- формирует и утверждает муниципальные задания в соответствии с предусмотренными учредительными документами Учреждения основными видами деятельности;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

Учреждения;

- дает предварительное согласие на совершение Учреждением крупной сделки;

- дает согласие на распоряжение особо ценным имуществом;

- определяет перечень и виды особо ценного имущества;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

3.2. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации города Рязани.

Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и учредителя.

Директор Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во всех органах, учреждениях и организациях;

- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных ему законодательством Российской Федерации, обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

- представляет в уполномоченные органы документы для регистрации Учреждения в качестве юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- выдает доверенности;

- открывает лицевые счета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- заключает договоры, в том числе трудовые договоры;

- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;

- несет ответственность за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, жизнь и здоровье работников, творческих и иных коллективов во время проведения культурно-массовых мероприятий;

- утверждает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;

- несет ответственность за деятельность Учреждения перед администрацией города

Рязани;

- утверждает локальные нормативные акты;

- утверждает цены на платные услуги, предоставляемые Учреждением по предварительному согласованию с курирующим структурным подразделением администрации города Рязани.

3.3. В отсутствие директора Учреждения исполнение обязанностей директора выполняет лицо, назначаемое главой администрации города Рязани из числа лиц, работающих в данном Учреждении.

3.4. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основании трудового договора, заключенного на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры.

Досрочное прекращение трудового договора возможно в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации

3.5. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

3.6. Права и обязанности работников Учреждения устанавливаются трудовым законодательством Российской Федерации и иными актами, содержащими нормы трудового права, а также должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.7. Прием на работу и увольнение работника осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

При приеме на работу предоставляются документы, перечень которых определен правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.8. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу работника под роспись со следующими документами:

- Уставом Учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- другими документами.

3.9. Работники Учреждения обязаны выполнять Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, должностные инструкции.

3.10. Заработная плата работнику Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда, устанавливаемой коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Рязанской области, муниципальными правовыми актами.

3.11. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

3.12. Учреждение обеспечивает безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение требований охраны труда.

3.13. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, в отношении которых установлены ограничения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. За Учреждением в целях обеспечения его деятельности администрация города Рязани в установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Рязанской области, муниципальными правовыми актами порядке закрепляет на праве оперативного управления объекты муниципальной собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

4.2. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью.

4.3. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование - городской округ город Рязань.

4.4. Земельные участки предоставляются Учреждению администрации города Рязани в постоянное (бессрочное) пользование.

4.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- использовать переданное имущество эффективно и по целевому назначению в соответствии с уставными задачами;
- содержать переданное имущество в полной исправности, своевременно производить текущий и капитальный ремонт в пределах выделенных средств;
- обеспечивать соблюдение стандартов, норм и правил пожарной безопасности;
- представлять имущество к учету в Реестре муниципального имущества города Рязани в установленном порядке.

4.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

4.7. Учреждение пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленном законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

4.8. Право оперативного управления имуществом, закрепленным за Учреждением, возникает с момента передачи имущества, если иное не установлено законом, иным правовым актом или решением собственника. Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации.

4.9. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества по решению собственника.

4.10. Учет имущества, поступающего в оперативное управление, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. Поступления от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, используются Учреждением в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и муниципальными правовыми актами.

4.12. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- другие, не запрещенные законом поступления.

4.13. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

4.14. Учреждение оказывает платные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

4.15. Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Доходы, полученные от указанной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.16. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.17. Контроль и проверки деятельности Учреждения осуществляется администрацией города Рязани, иными органами в пределах их компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Контроль за осуществлением Учреждением права оперативного управления муниципальным имуществом осуществляет уполномоченное структурное подразделение администрации города Рязани.

4.18. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя.

4.19. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах кредитных организациях, также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Ликвидация либо реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.2. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов со всеми кредиторами, произведенных в установленном порядке, передается в казну муниципального образования - городской округ город Рязань.